

Registerbeskrivning

Behandling av personuppgifter och registerbeskrivningar för Rollic Ab.

Rollic Ab behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning ansvarsfullt och skyddar kundernas personliga integritet i alla skeden. Vid behandling av personuppgifter säkerställs en god informationshantering och personuppgifterna omfattas av tystnadsplikt.

Personuppgifterna inhämtas från kunden själv.

Vi lämnar inte ut sekretessbelagda personuppgifter till obehöriga om inte den registrerade har gett sitt tillstånd därtill eller utlämnandet stöder sig på lag. Vi förbehåller oss rätten att vidarebefordra uppgifter till övriga bolag inom koncernen.

Vi hindrar obehöriga att få tillgång till kunduppgifter genom bl.a. autentisering och behörighetskontroll för datasystemen, brandväggar, och nätsäkerhet samt från fysisk tillgång genom låsta och brandskyddade arkiv. Obehörliga dokument förstörs kontinuerligt genom destruktionsprocesser.

Datainnehållet i Rollic Ab personregister framgår av registerbeskrivningarna, som Ni kan bekanta Er med nedan

Uppgiftsgrupp	Uppgifter
Grundläggande uppgifter om kunden	Namn, kundnummer, personnummer, land, privatperson/dödsbo/juridiskperson
Kontaktuppgifter	Adress, c/o adress, telefonnummer, fax, e-postadress, avvikande debiteringsadress
Uppgifter som stöd för kundservice	Bankkontakter vid automatisk betalningstjänst, uppgifter angående kravbrev.

Ni har rätt att granska de personregisteruppgifter som gäller Er själv och kräva att en felaktig, obehörlig, bristfällig eller föråldrad personuppgift i registret rättas till eller raderas.

Om ni inte vill att era uppgifter används för direkt marknadsföring eller marknadsundersökningar, kan ni meddela detta till oss.